

Примерный алгоритм по организации приема детей на территории дошкольного учреждения в утренние часы, а также передача детей в вечернее время суток родителю (законному представителю) при ухудшении в районе обстановки по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Группы раннего возраста:

Утренний прием: с 7.30 ч. до 8.30 ч.

осуществляется с учетом нахождения в помещении приемной группы не более 2-х родителей (лиц их заменяющих) в средствах индивидуальной защиты и проведенной работниками учреждения детского сада бесконтактной термометрии взрослого и воспитанника.

Уход домой: с 16.30 ч. до 17.30 ч.

При благоприятной погоде в вечернее время (без осадков), родители(лица их заменяющих) забирают детей с уличной территории детского сада (с вечерней прогулки). При неблагоприятной погоде алгоритм действия такой же, как при утреннем приеме детей.

Дошкольные группы:

Утренний прием: с 7.30ч. до 8.30ч.

При благоприятной погоде на улице (без осадков) прием детей организует воспитатель в период с 7.30ч. до 8.00ч., далее воспитатель вместе с детьми следует в приемную группы. Младший воспитатель оказывает помощь воспитателю и детям в утреннем приеме (сопровождение детей до группы, помощь в организации раздевания, утренний фильтр (термометрия)).

Родители (лица их заменяющие) с детьми, явившиеся в детский сад после 8.00ч., будут встречены дежурным работником (педагог, специалист, прочий персонал) на центральном входе в здание детского сада (в вестибюле или тамбуре). Дежурный проведёт бесконтактную термометрию ребенку, внесет в журнал приема детей данные, передаст его младшему воспитателю для дальнейшей организации пребывания ребенка в группе и проведением повторного утреннего фильтра (термометрия).

При неблагоприятной погоде (осадки) прием детей с 7.30ч. до 8.00ч. осуществляется в здании детского сада по графику приёма, разработанному заместителем директора корпуса совместно с воспитателями, младшими воспитателями, специалистами. В приемной группы должно находиться одновременно не более 2-х родителей(лиц их заменяющих) в средствах индивидуальной защиты. Работниками учреждения ДОУ проводят обязательное проведение бесконтактной термометрии взрослого и воспитанника.

В 8.30 все входы в здание детского сада закрываются, опоздавшие родители по уважительной причине созваниваются с воспитателем, младший воспитатель, который организует приём ребенка.

Уход детей домой с 16.30 ч. до 17.30 ч.

При благоприятной погоде (без осадков) в 16.30ч. дети вместе с воспитателем выходят на вечернюю прогулку, где с территории детского сада родители (лица заменяющие их)забирают своего ребенка (своих детей).

При неблагоприятной погоде на улице (осадки) вахтер или дежурный пропускает в приемную группу не более 2-х родителей (лиц заменяющих их) в средствах индивидуальной защиты и пройденной бесконтактной термометрии.

ВАЖНО: При подъеме температуры у ребенка (37 и выше) в течение дня, воспитатель по телефонному звонку сообщает родителям (законным представителям). Младший воспитатель оказывает помощь ребенку в сборах, передаёт его родителям через вход в группу или главный вход здания.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Детский сад № 23 «Ладушки»**

ПРИКАЗ

От «23» ноября 2020г.

№ 568 / 1

**Об усилении мер по организации противоэпидемических мероприятий
в связи с ухудшением обстановки по распространению новой
коронавирусной инфекции(COVID-19)**

В связи с ростом заболеваемости сотрудников и воспитанников вирусными заболеваниями, для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (GOVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23:

1.1. организовать прием детей и уход детей домой в соответствии с Примерным алгоритмом по организации приема детей на территории дошкольного учреждения в утренние часы, а также передачи детей в вечернее время суток родителю (законному представителю) при ухудшении в районе обстановки по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение №1).

1.2. ознакомить родителей воспитанников с Примерным алгоритмом по организации приема детей на территории дошкольного учреждения в утренние часы, а также передачи детей в вечернее время суток родителю (законному представителю) при ухудшении в районе обстановки по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Разместить Примерный алгоритм (Приложение № 1) на стенде в приемной группы, в холе здания.

1.3 назначить ответственного в каждом здании корпуса за своевременное закрытие всех входов и выходов в здании детского сада.

1.4. своевременно составлять и утверждать график дежурных, встречающих родителей с детьми на входе в здание.

1.5 осуществляет консультирование родителей по телефону в установленные графиком часы (дни). Также возможен личный прием не более 1 родителя (1 законного представителя) в кабинете по предварительной записи по телефону.

1.5.1.разместить объявление на входе в здание, на входе в группу с указанием рабочего телефона 8(81430)....., часы (дни) для приема звонков.

1.6.организовать место при входе в здание для размещения СИЗ, журнала приема детей.

1.7. организовать термометрию воспитанников в утренние часы, до и после тихого часа с занесением данных в журнал в группе. Завести отдельный журнал и разместить его при входе в здание для заполнения дежурным данных термометрии воспитанников в утренние часы, прибывших после 8:00 ч.

2. Специалист МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23:

2.1. осуществляет консультирование родителей по телефону в установленные графиком часы (дни). Также возможен личный прием не более 1 родителя (1 законного представителя) в кабинете по предварительной записи по телефону.

2.2. разместить объявление на входе в здание, на входе в группу с указанием рабочего телефона, часы (дни) для приема звонков.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора.

Директор _____ /М.В. Петрова

